

実践教育研究発表会（全国大会）
オンライン講演 Q&A

Q1. オンライン講演はどのように行うのでしょうか？

接続方法や講演、聴講について下記資料でご案内しておりますのでご確認ください。

- ①Zoom オンライン講演の手引き : 参加者全員が知っておくべきこと
- ②オンライン講演者発表要領マニュアル : 講演者が知っておくべきこと
- ③オンライン講演マニュアル : 講演者の具体的な操作手順
- ④オンライン総会実施要領 : 総会参加者が知っておくべきこと

Zoomについて知りたい方 <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

Q2. オンライン講演に必要なものは何ですか？

USB 接続や Bluetooth 接続のイヤホンマイクやヘッドセットなどをご準備ください。カメラはなくてもかまいません。

PC や接続環境に特別な制約はございません。

Q3. オンライン接続のテストはできますか？

事前に下記 URL にアクセスし、接続確認をしてからご参加ください。（アプリが自動的にインストールされます。）

接続確認 URL <https://zoom.us/test>

Q4. オンライン講演参加用の URL はどこで入手できますか？

発表者には参加 URL を、大会 1 週間前を目途に送付します。

当日参加の方は、8 月または 9 月に発行するメルマガを参照し、参加受付を行ってください。事務局で確認の上、URL をメールで送付します。

Q5. オンライン講演の時間帯はどうなりますか？

講演プログラムで確認してください。

Q6. 発表時、タイムキーパーはいますか？

時間をお知らせすることができませんので、ご自身で時間配分をお願いいたします。講演者は座長の指示に必ず従ってください。

Q7. オンライン講演を欠講するときはどうしたら良いのでしょうか？

必ず事前にメールで、事務局までご連絡ください。

Q8. オンライン講演で予期しないトラブルが発生した場合はどうなりますか？

オンラインでの講演の有無に関わらず、講演論文は本大会での発表がなされたものとして取り扱います。

Q9. 発表は録画やアーカイブ保存されますか？

発表者の権利保護のため、講演内容の全てについて録画およびアーカイブ保存等は一切いたしません。